**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в обществена поръчка, чрез публична покана с предмет:**

**„Извършване на частичен авариен ремонт на покрив на склад № 3 в складова база Българово към ТД „Държавен резерв” гр. Бургас”**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ**

**"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ" ГР. БУРГАС**

От ......................................................................................................................................................,

(наименование на участника)

представлявано от ............................................................................................................................

(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника)

В качеството си на .....................................................................................................................................................

(посочва се длъжността на представителя на участника)

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

след като се запознахме с условията за участие в обществената поръчка с гореописания предмет,

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

При изпълнението на поръчката:

1. Приемаме да извършим предвидените в публичната покана строително-монтажни работи.
2. Притежаваме Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено от Камара на строителите в България.
3. Готови сме да започнем изпълнението на настоящата обществена поръчка в рамките на 3 (три) работни дни след сключване на договора.
4. Предлагаме срок за изпълнение на обществената поръчка, както следва: 60 /шестдесет/ работни дни от откриване на строителната площадка.
5. При сключване на договора ще представим следните документи:

 - документ, издаден от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

 - декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – (образец към документацията за участие);

 - до 2 /два/ работни дни документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на обществената поръчка, без ДДС или в деня на сключване на договора банкова гаранция в размер на 5% от стойността на обществената поръчка, без ДДС, издадена в полза на Възложителя.

6. При извършване на СМР ще влагаме само нови материали и изделия, отговарящи на техническите изисквания към строителните продукти и същите ще се придружават от декларации за качеството на строителните продукти.

1. Гаранционният срок за изпълнените СМР е съобразен с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и е в размер на:………. години.
2. След приключване на СМР и преди приемане на извършените работи от Възложителя, строителната площадка ще бъде изчистена, а околното пространство – възстановено.

Срокът на валидност на нашата оферта е 90 /деветдесет/ дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Прилагаме следните документи за участие в обществената поръчка съгласно изискванията на Възложителя:

 1. Данни за лицето, което прави предложението (административни сведения) – от документацията за участие;

 2. Техническо предложение (от документацията за участие), включващо:

 - срок на валидност на офертата;

 - срок за изпълнение на СМР след откриване на строителната площадка;

 - гаранционен срок.

 3. Ценово предложение - от документацията за участие;

 4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - от документацията за участие;

 5. Копие на валидно удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя;

 6. Копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност в строителството;

 7. Декларация, че ако по време на действието на договора застраховката изтече, то същата ще бъде удължена най-малко до изтичането на срока на договора – от документацията за участие;

 8. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

9. Декларация за конфиденциалност;

10. Декларация за вложените материали;

11. Оферта.

Дата: ...........................г. Подпис и печат:

 (длъжност и име)